

契約関係書類の電子提出について

契約関係書類の電子提出（試行）

名古屋市財政局契約課の土木契約担当、建築契約担当が実施する入札後資格確認型一般競争入札の契約関係書類について、名古屋市電子申請サービスを利用した電子提出が可能となります。令和6年9月2日以降に入札公告を行う案件から、契約関係書類の電子提出をお願いします。ただし電子提出が困難な場合は、従来の持参による提出も可能です。

※名古屋市電子申請サービスは株式会社グラフィアが運営しています。

電子提出が可能となる書類

- (1) 競争入札参加資格確認申請書及び添付資料
- (2) 総合評価落札方式の技術提案等資料及び添付資料
- (3) 低入札価格調査制度における調査資料等
- (4) 建設リサイクル法書面（注）
- (5) フロン排出抑制法書面（注）

（注）（4）及び（5）は、（1）から（3）と同時提出の場合のみ、電子申請サービスでの提出が可能です。同時提出が困難な場合は、工事担当部署へ原則、電子メールにて提出してください。詳細は、調達情報サービスの各入札案件情報をご参照ください。

建設リサイクル法書面とは、建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律（平成12年法律第104号）第9条、第16条及び同法施行令第2条で規定する分別解体・再資源化等を義務づけた対象建設工事において、契約締結までに作成、提出等がなされる書面をいいます。

フロン排出抑制法書面とは、フロン類の使用の合理化及び管理の適正化に関する法律（平成13年法律第64号）第42条に基づき、設置機器事前確認書のことをいいます。

市公式ウェブサイト「契約関係書類の電子提出について」のURL

<https://www.city.nagoya.jp/jigyou/category/43-26-0-0-0-0-0-0-0-0-0.html>

申請サイトのURL

<https://ttzk.graffer.jp/city-nagoya/proc-search/procedures/e354cc83-6c30-43c9-a6a8-29d5dff626a1>

申請手順

【手順 1】 トップページにある「ログインして申請に進む」(下記①) または「メールを認証して申請に進む」(下記②) を選択する。

① 「Graffer アカウント」を作成して申請する。

ログイン画面のGraffer アカウントを作成するボタンからアカウントを作成してください。2 回目以降は、登録したメールアドレス・パスワードでログインできます。ログインして申請すると、入力内容の一時保存や過去の申請内容等を確認することができます。「Google」「LINE」(アドレス・パスワード) の情報を使用してログインすることも可能です。

② メールを認証して申請する。

メールアドレスを入力して確認メールを送信してください。申請用 URL がそのアドレスあてに送付されます。届いたメールに記載されている URL から申請します。

【手順 2】 申請者情報を入力

- ・ 法人名、入札件名、公告日などを入力します。
- ・ 申請書類一式を添付します。(Word/Excel/PDF 形式のファイルと、それをまとめた Zip 圧縮ファイルに対応)
- ・ 申請内容を確認し申請ボタンを押します。

【手順 3】 受付後、メールでお知らせ

- ・ 登録したメールアドレスに、受付後にメールが届きます。
- ・ 受付メールは株式会社グラファーが送信します。
- ・ 審査完了後、電子入札システムにより「落札者決定通知書」を発送します。

電子データの容量が多く申請ができない場合は、2回に分けて申請していただくことができます。その場合、入力フォームの入札件名を「(1/2) ●● (入札件名)」、「(2/2) ●● (入札件名)」と入力してください。

この場合、2件目の申請においては、1件目で既に添付したものを重複して添付する必要はありません。ただし添付が必須となっている項目（競争入札参加資格確認申請書等）は、指定様式の1枚目のみを添付してください。

※申請に不備があった場合は、お電話等で連絡する場合があります。

お問い合わせ先

名古屋市財政局契約部契約課

土木契約担当 052-972-3072

建築契約担当 052-972-3074